

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 229 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 229
от «16» 03 20 26 № _____
Л.И. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
На Совете МОУ
«16» 03 20 26 г.
Председатель Совета МОУ
Н.И. Федосова
16.03 20 26 г.

С учетом мнения
Профсоюзного комитета
МОУ Детского сада №229
Председатель ПК
Н.В. Гасанова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уведомления руководителя муниципального образовательного учреждения Советского района Волгограда, находящегося в ведении Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального образовательного учреждения Советского района Волгограда, подведомственного Советскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда (далее-руководитель учреждения, управления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовой обязанности, которая приведет и (или) может привести к конфликту интересов, в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273 «О противодействии коррупции», далее (уведомление о личной заинтересованности).
- 1.2. Под конфликтом интересов, понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения может повлиять на надлежащее и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей, при которой, возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя учреждения и законными интересами муниципального учреждения, способные привести к причинению вреда законным интересам муниципального учреждения.
- 1.3. Под личной заинтересованностью руководителя учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей понимается возможность получения руководителем учреждения при исполнении трудовых обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ, непосредственно для руководителя учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей), а также для граждан или организаций с которыми руководитель учреждения и (или) лица,

состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4 Руководитель учреждения обязан сообщить начальнику управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

1.5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (по форме приложения №4 к настоящему Порядку).

Руководитель учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на имя начальника управления и представляет его в постоянно действующую комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Советскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда (далее-комиссия).

1.6. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в комиссию подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению, о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (по форме приложения №2 к настоящему Порядку).

1.7. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовой обязанности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятия меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой регистрации возвращается руководителю учреждения.

1.8. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица комиссии вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

1.9 По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных полученных материалов комиссия готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности;

10. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения о личной заинтересованности передаются в рабочие дни со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются комиссией начальнику учреждения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются начальнику управления в течение двадцати дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

11. По результатам рассмотрения материалов, руководителем Департамента принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившего уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившего уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившего уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренных пунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Порядка, начальник управления в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и принимает к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

Приложение 1

к порядку уведомления руководителя муниципального образовательного учреждения Советского района Волгограда, находящегося в ведении Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229 Советского района Волгограда».

Руководителю Советского территориального
Управления Департамента по образованию
г. Волгограда

от _____

(Ф.И.О. руководителя МОУ)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

» _____ 20__ г.

Подпись

(Ф.И.О. руководителя МОУ)

Прочитано, пронумеровано

1 ()

Листов
Заведуючий МОУ Детским садом № 229
Л. И. Ковтун